

Contabilidad y Facturación: Diplomada en Empresariales, después de mucho tiempo trabajando en una notaría de los alrededores de Madrid, decidió hace un par de años venir a la capital e integrarse en nuestro equipo. Se ocupa básicamente de las cuestiones económicas de la notaría: Elaboración de presupuestos para los clientes, contabilidad, control de facturas y de su cobro, elaboración de los índices informatizados que se envían a las Administraciones Públicas, etc. Compagina una sonrisa casi permanente con la necesaria firmeza que requiere su puesto de trabajo.

